

# A Kiss Mária Hortensia Honismereti Kör

## ALAPSZABÁLYA

Jelen alapítók az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 1. §-a, valamint az **1997. évi 156. törvény alapján**, egyesület néven társadalmi szervezetet alapítanak az alábbiak szerint.

### I.

#### Általános rendelkezések

Az egyesület neve, székhelye:

Az egyesület neve: Kiss Mária Hortensia

Honismereti Kör

2. Az egyesület székhelye: 6775 Kiszombor,

Szegedi út 13.

Az alapítás éve: 2007

Az egyesület működési területe: Kiszombor község

Az egyesület bélyegzője: Kerek, felirata:

Kiss Mária Hortensia Honismereti Kör

Kiszombor

Hosszú, felirata: Kiss Mária Hortensia Honismereti Kör

Kiszombor

*/ Az elmúlt időszakban megkaptuk adószámunkat, és számlát nyitottunk a helyi takarékszövetkezetnél. Ezért adó-és számlaszámunkat tartalmazza a módosított alapszabály./*

Adószám: **18479342-1-06**

Számlaszám: **56800016-10007833**

6. Az egyesület közhasznú egyesületkénti működése a Megyei Bíróság döntésével lép hatályba.

## II.

Egyesületünk eddigi működéséről

Egyesületünk 2003. október 6-a óta működik be nem jegyzett civil szervezetként 13 fővel. Háromévi tevékenység után döntött úgy tagságunk, hogy egyesületként kívánunk működni. Ezzel, gondoljuk, működésünk könnyebbé válik, hiszen több pályázatban tudunk részt venni, s ezzel céljaink megvalósítását segítjük.

Jelen módosított alapszabályban közhasznúvá nyilvánításunkat kérjük.

## III.

Az egyesület célja és feladata:

Közhasznú tevékenysége **1997. évi CLVI. törvény 26. § C pontja** alapján: 4. ismeretterjesztés, 6. kulturális örökség megóvása, 5. kulturális tevékenység.

3.1. Az egyesület célja: Hagyományápolás

- Minél szélesebb körben megismertetni a lakossággal Kiszombor történetét, érezzék ezáltal is magukénak a helyet, ahol élnek.
- A község hagyományainak felelevenítése, megőrzése, széleskörű megismertetése.

- Helytörténeti Gyűjteményünket, amely a községi önkormányzat tulajdonában áll, rengeteg tárgyat, iratanyagot tartalmaz, folyamatosan bővítjük, az ifjúsággal megismertetjük a régmúlt embereinek életét. Célunk bennük is kialakítani a patriotizmus érzését.
- Kutatómunkát végzünk, visszaemlékezéseket gyűjtünk községünk múltjával kapcsolatban, megőrizve azokat az utókor számára.
- Községünk környezetének óvása legyen a lakosság közös feladata.

### 3.2. Az egyesület feladata:

- Kutatómunkánk eredményeit a helyi újságban, a makói Marosvidék folyóiratban rendszeresen publikáljuk.
- Hagyományápoló- és teremtő tevékenységet végzünk: programokat szervezünk az ifjúság és a lakosság számára. A fiatalok minden nyáron honismereti táborban vehetnek részt.
- Hang- és videokazettára, DVD-re vesszük idős emberek visszaemlékezéseit, s azokat közkinccsé tesszük elérhető formátumban: kiadvány avagy CD.
- Rendszeresen írunk cikkeket a helyi újságba a hagyományokhoz, vallási ünnepkörhöz kapcsolódóan.
- A meglévő Helytörténeti Gyűjtemény anyagát tovább bővítjük.
- Községünkben lévő műemlékek, műemlék jellegű épületek állapotát figyelemmel kísérjük, ha szükséges, társadalmi munkát végzünk és szervezünk.
- Folyamatosan segítjük az interneten megjelenő kiszombori honlap anyagát.
- Saját honlapot is készítünk.
- A helyi egyéb egyesületekkel, alapítványokkal, kisebbségi önkormányzattal élő kapcsolatot alakítunk ki.
- Közintézményekkel ápoljuk eddigi jó kapcsolatainkat.
- Közreműködünk abban, hogy községünk műemlékeit minél többen megismerhessék az országban.

- Elindítottuk, és folyamatosan kiadjuk a Kis zombori füzetek című, községünk életével, kultúrájával, hagyományával foglalkozó könyvsorozatot.

(2) Az Egyesület:

Pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és nem is nyújt nekik.

Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat (így országgyűlési képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat).

3.3. Az egyesület céljait különösen a következő eszközökkel valósítja meg:

Anyagi, szellemi, szervezési erőforrások felkutatásával és felhasználásával.

Ismeretterjesztő tevékenységgel.

Előadásokat szervezünk.

Kiadványok közzétételével.

Programszervezéssel.

Minden olyan egyéb eszközzel, ami alkalmas céljának eléréséhez.

Kiegészítő tevékenységként vállalkozói tevékenységet is folytathat.

Közhasznú szolgálataiból bárki részesedhet, és a

Nyújtott szolgáltatásokat bárki megismerheti. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében folytathat. A gazdálkodás során szerzett javakat nem oszthatja fel, azt közhasznú céljaira fordíthatja csak.

Az egyesület a fenti célok érdekében társadalmi szervezetként, önálló jogi személyként tevékenykedik.

## IV.

### Az egyesület tagsága

#### 4.1. Tagok, tagfelvétel:

4.1.1 Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, aki egyetért az egyesület célkitűzéseivel, vállalja az egyesület feladatainak megvalósításában való közreműködést, valamint a tagdíj rendszeres fizetését.

4.1.2 Az egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy vagy jogi személy, aki munkájával vagy szellemi javaival, illetve anyagi eszközeivel az egyesület tevékenységét támogatja, és vállalja a pártolótagsággal járó kötelezettségek teljesítését.

4.1.3 A rendes és pártoló tagok felvétele belépési nyilatkozat alapján történik. A jelentkezőket a vezetőség veszi fel. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén 30 nap alatt a Közgyűléshez lehet fordulni.

#### 4.2. A tagok jogai és kötelezettségei:

(1) A természetes személy rendes tagságából eredő jogai:

- a, Az egyesület bármely tisztségére megválasztható.
- b, Személyesen, szavazati joggal részt vehet az egyesület közgyűlésének munkájában.

Minden tag joga továbbá, hogy:

- c, Javaslatokat, indítványokat tehet.
- d, Családtagjaival együtt részt vehet az egyesület rendezvényein.
- e, Családtagjaival együtt igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait és kedvezményeit.

(2) A rendes tag kötelezettségei:

- a) Működjenek közre az egyesület célkitűzéseinek, feladatainak megvalósításában és a vezető testület határozatainak végrehajtásában;

- b) Tartsa be az Alapszabály és más belső szabályok előírásait;
- c) A tagsági díj fizetése.

(3) A pártoló tag kötelezettsége:

Segítse elő az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását.

#### 4.3. A tagság megszűnése:

(1) A rendes tagság és a természetes személy pártoló tagsága megszűnik:

a) Kilépéssel, - az elnökséghez benyújtott írásbeli bejelentéssel bármikor.

b) A vezetőség határozattal kizárhatja azt a tagot, aki a közügyektől való eltiltás hatálya alatt áll. Kizáró ok, felszólítás után, a tagdíj be nem fizetése is.

c) A tag halálával.

(3) A kizárást kimondó határozat ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül halasztó hatállyal fellebbezésnek van helye. A jogorvoslati kérelmet a Közgyűléshez kell benyújtani.

(2) A pártoló jogi személy tagsága megszűnik

a, A vele kötött szerződés megszűnése vagy felbontása esetén.

b, A jogi személy jogutód nélküli megszűnése esetén.

## V.

Az egyesület nyilvános működésének biztosítása

Az Egyesület Közgyűlése és Vezetőségének ülései nyilvánosak. Ezt oly módon biztosítja az elnök, hogy a Közgyűlés és a Vezetőségi ülés előtt 15 nappal az ülés napirendjét a Polgármesteri Hivatal hirdetőjén vagy/és saját honlapján nyilvánosságra hozza.

A Közgyűlés és a vezetőség által hozott határozatokról az elnök nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható a szavazás konkrét módja.

A határozatokat az érdekelteknek 15 napon belül kézbesíti, és a fentihez hasonló módon nyilvánosságra hozza. Ezeket 15 napig a hirdetőfalon tartja.

Az Egyesület működése kapcsán keletkezett iratokba bárki betekinthez, arról saját költségén másolatot készíthet. Az iratokat az elnök rendelkezésre bocsátja.

A Közgyűlés által elfogadott közhasznúsági jelentést legkésőbb VI. hó 30-áig a fenti módon nyilvánosságra hozza.

## VI.

Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervei

6.1. Az egyesület szervei:

(1) Az egyesület szervei: a Közgyűlés,

a Vezetőség,

(2) A szervek működésére vonatkozó közös szabályok:

A testület akkor határozatképes, ha ülésein a szavazásra jogosultak több mint fele jelen van.

A vezető testületek határozataikat egyszerű szótöbbséggel hozzák. Szavazategyenlőség esetén megismételt szavazást kell tartani.

A vezető szervek határozatukat nyílt szavazással hozzák, ha azonban a jelenlévő szavazatra jogosultak egyharmada a titkos szavazás mellett dönt, akkor így kell szavazni. A határozatokat a Határozatok könyvében vezetni kell.

Ezek a szabályok érvényesek a tisztségviselők választása esetén is.

A vezető szervek ülései nyilvánosak.

## 6.2. A Közgyűlés:

(1) Az egyesület legfőbb szerve a rendes tagokból álló Közgyűlés.

(2) A Közgyűlést az egyesületi elnök vezeti, csak akadályoztatása esetén vezetheti, helyettesítheti az általa felhatalmazott személy.

(3) A Közgyűlést **évente legalább egy alkalommal kell összehívni**. Az összehívásra az elnök jogosult. A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés időpontját, helyszínét és a napirendi pontokat. A meghívót írásban a közgyűlés napját megelőzően legalább 15 nappal kell kézbesíteni.

(4) Ha a tagság több mint fele igényli, **a közgyűlést össze kell hívni**.

(5) A Közgyűlésen jelenlévő rendes tagokat egy szavazat illeti meg.

(6) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv vezetőjét az elnök kéri fel. A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés által választott két hitelesítő írja alá.

(7) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

Az Alapszabály és belső szabályzat/ok/ megállapítása, illetve az alapszabály és szabályzatok módosítása.

Az egyesület megalakulásának, feloszlásának, valamint más egyesülettel történő egyesülésének kimondása.

A Vezetőség tevékenységéről szóló beszámoló jóváhagyása.

A gazdálkodásról szóló beszámoló elfogadása.

A közhasznúsági jelentés elfogadása.

Az egyesület éves költségvetésének és feladatainak elfogadása.



A Vezetőség tagjainak 5 évre történő megválasztása. A Vezetőség megválasztása nyílt szavazással történik.

Az éves tagsági díj megállapítása.

(8) Ha a közgyűlés határozatképtelen, az egy héten belül megismételt közgyűlés, amelynek időpontjáról minden tag írásbeli értesítést kap, a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Erre azonban előzőleg a tagság figyelmét fel kell hívni.

### 6.3. A Vezetőség

(1) A két ülés között az egyesület: vezető, végrehajtó, képviselő és ügyintéző szerve a Vezetőség.

(2) A Vezetőség négy tagból álló testület, melynek tagja csak az egyesület tagja lehet. A Vezetőség összetétele: elnök, alelnök, titkár és gazdasági vezető, akiket a Közgyűlés választ öt évre egyszerű szótöbbséggel.

(3) A Vezetőség feladata:

Gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról;

Irányítja az egyesület munkáját;

Dönt a rendes tagok és a pártoló tagok felvételéről;

Költségvetést készít, és aszerint gazdálkodik;

Összehívja a Közgyűlést, javaslatot tesz ülésének napirendjére és gondoskodik azok előkészítéséről;

Kidolgozza a munkájához szükséges szabályokat;

Üléseit kéthavonta tartja;

Kidolgozza az egyesület által kötendő szerződéseket; benyújtandó pályázatokat,

Elkészíti és a közgyűlés elé terjeszti az egyesület éves beszámolóját.

Közhasznúsági jelentést készít a 19. szakasz 1. bekezdése alapján.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót
- a költségvetési támogatás felhasználását
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- a cél szerinti juttatások kimutatását
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét.
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatás értékét, összegét
- a közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet
- a közhasznú szervezet köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, egyéb módon a nyilvánosság számára elérhetővé tenni.

(4) A Vezetőség ülését az Elnök hívja össze és vezeti. 15 nappal az ülés előtt írásban ismerteti a napirendet, és hívja össze a vezetőséget. A Vezetőség akkor határozatképes, ha az ülésen az elnökség tagjainak több mint fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök újraszavazást rendel el. Ha ez sem eredményes, a kérdést elvetettnek tekintik.

#### 6.4. Az elnök

(1) Az elnököt a közgyűlés öt évre, nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja.

## (2) Az Elnök feladatai:

Az egyesület Vezetőségének ülései között folyamatosan intézi az egyesület ügyeit.

Gondoskodik a vezető szervek által hozott határozatok végrehajtásáról.

Képviseli az egyesületet.

Gondoskodik arról, hogy a Vezetőség intézkedései összhangban legyenek a közgyűlés határozataival;

A Vezetőség meghatalmazása alapján elvi megállapodásokat köt.

(3) Az elnök tevékenységéért díjazásban nem részesül, az egyesületi feladatok ellátásával összefüggésben felmerült, igazolható költségeit számla alapján számolhatja el.

## 6.6. Az alelnök:

(1) A Közgyűlés egy alelnököt választ öt évre, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással.

(2) Az alelnök mint ügyvezető, teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt, annak megbízása és egyetértése alapján ellátja az egyesület működésével összefüggő adminisztrációs és irányítási teendőket, a gazdasági feladatok kivételével.

(3) Az Alelnök tevékenységéért díjazásban nem részesül, az egyesületi feladatok ellátásával összefüggésben felmerült, igazolható költségeit számla alapján számolhatja el.

## 6.7. A gazdasági vezető:

(1) A Gazdasági Vezetőt a Közgyűlés öt évre, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással választja.

(2) A Gazdasági Vezető köteles gondoskodni a pénzügyi és számviteli feladatok szakszerű ellátásáról, és rendszeresen tájékoztatni a gazdálkodással kapcsolatos megállapításokról az Elnököt, illetve rajta keresztül a Vezetőség többi tagját, valamint a Közgyűlést.

(3) Közreműködik az Elnök gazdasági jellegű döntéseinek és beszámolóinak előkészítésében. Vezeti a gazdasági és pénzforgalmi tevékenységgel összefüggő nyilvántartásokat és dokumentumokat.

(4) A Gazdasági Vezető tevékenységéért díjazásban nem részesül, az egyesületi feladatok ellátásával összefüggésben felmerült, igazolható költségeit, számla alapján számolhatja el.

6.8. A titkár:

(1) A titkárt a Közgyűlés választja öt évre nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel.

(2) A titkár feladata:

Gondoskodik az iratkezelésről. Vezeti a Határozatok könyvét.

Gondoskodik a folyamatos és eseti adatszolgáltatásról a vezetőség és a tagok számára.

Irányítja az Egyesület adminisztratív szervezetét.

Biztosítja a Közgyűlés személyi, tárgyi feltételeit.

Kezeli a házipénztárt és vezeti a pénztárkönyvet.

Gondoskodik a tagdíjak beszedéséről, nyilvántartásáról.

A titkárnak helyettesítési, képviseleti joga van.

(3) A Titkár tevékenységéért díjazásban nem részesül, az egyesületi feladatok ellátásával összefüggésben felmerült, igazolható költségeit, számla alapján számolhatja el.

## VII.

Felügyelő Bizottság létrehozására nem kerül sor, mert az Egyesület évi bevétele az ötmillió Ft-ot nem haladja meg. Amennyiben a bevétel ötmillió Ft-nál több, úgy a Közgyűlés 3 tagú Felügyelő Bizottságot választ, és az alapszabály kiegészítésével szabályozza a Felügyelő Bizottság működését.

***Ellenőrző Bizottsági tagságukról a 2008. március 17-ei Közgyűlés elfogadott, alapszabályban megválasztott tagok a mellékelt nyilatkozatokban lemondanak.***

## VIII.

### Az egyesület képvisellete

(1) Az egyesületet az elnök, az elnök megbízása alapján teljes jogkörrel a titkár képviseli. Akadályoztatásuk esetén, az elnök eseti megbízása alapján a képviseletet a vezetőség más tagja is elláthatja.

(2) Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog az elnököt: Endrész Erzsébet és a titkárt: Nagy Lőrinc, illeti.

## IX.

### A honismereti kör jogképessége

A honismereti kör jogi személy, melyet az elnök vagy annak megbízása alapján az Elnökség kijelölt tagja képvisel. Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezésre az egyesület elnöke és a titkár jogosult.

## X.

### Az Egyesület vagyona, gazdálkodása

(1) Az egyesület a rendelkezésére álló vagyoni eszközökkel a taggyűlés által jóváhagyott éves költségvetés szerint gazdálkodik. Önálló bankszámlát nyit, és azzal rendelkezik. Az egyesület gazdálkodási tevékenységét az egyesületi célok megvalósítása érdekében folytatja. Az egyesület elsődleges célja nem a haszonszerzés, hanem társadalmi feladatok ellátása, közösségi tevékenység kifejtése. A gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel, az alapszabály III/1. pontja szerinti célokra fordítja, pályázati önerőként használja. Az egyesület kiegészítő tevékenységként vállalkozói tevékenységet folytathat.

(2) Az egyesület tartozásaiért az egyesületi vagyonnal felel. A tagok az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(3)Az egyesület bevételei:

A tagok által befizetett tagdíjak.

Felajánlások, hozzájárulások, adományok.

Pártoló tagok juttatásai.

Állami, helyi, társadalmi szervezetektől származó juttatások.

Egyéb közérdekű célra történő kötelezettségből származó vagyoni juttatás.

Pályázati pénzek.

A közhasznú egyesület támogatóját a közhasznú szervezet – létesítő okiratban rögzített céljaira – adott támogatás után társasági adó- kötelezettséget érintő adókedvezmény, ill. személyi jövedelemadó kötelezettséget érintő kedvezmény illeti meg.

(4)Az Egyesület vagyona lehet:

a, Készpénz, valamint folyószámlán elhelyezett betét.

b, Ingó és ingatlan vagyontárgyak.

(5) Az egyesület vagyonával a mindenkori pénzügyi jogszabályok, valamint éves költségvetése alapján gazdálkodik, és gazdálkodásáról zárszámadást készít.

(6) Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jog az elnököt és a titkárt illeti meg.

## XI.

### Az Egyesület megszűnése

(1) Az egyesület megszűnik, ha:

A Közgyűlés kimondja feloszlását.

Más egyesülettel egyesül a Közgyűlés határozata alapján.

A bíróság kimondja a megszűnését.

A bíróság feloszlatja.

(2) Az Egyesület megszűnése esetén /a tartozások és a hitelezők kiegyenlítése után/ a megmaradó vagyonról az Egyesület Közgyűlése dönt az egyesületi céloknak megfelelően.

## XII.

### Záró rendelkezések

Az Egyesület alapítását, az alapszabály módosítását aláírását követően 30 napon belül, nyilvántartásba vétel céljából be kell jelenteni a Csongrád Megyei Bíróságnak.

Az alapszabályban nem részletezett kérdésekben az 1959. évi IV. törvény (Ptk.), az 1989. évi II. törvény (az egyesülési jogról), **az 1997. évi CLVI. törvény**, valamint a hatályos pénzügyi és számviteli jogszabályok vonatkozó rendelkezései irányadók.

**Záradék:** az alapszabályt a 2007. október 6. napján megtartott alakuló közgyűlés egyhangúlag elfogadta, 2007. december 6-án módosította, és a módosítással egységes szerkezetben elfogadta.

**Záradék:** az alapszabályt a 2008. március 17-én megtartott közgyűlés módosította, és a módosítással egységes szerkezetben elfogadta.

**Záradék: az alapszabályt a 2008. május 21-én megtartott közgyűlés módosította, és a módosítással együtt egységes szerkezetben elfogadta.**

Kiszombor, 2008. május 21.

.....  
Endrész Erzsébet

A Kiss Mária Hortensia Honismereti Kör elnöke

Tanúk: Balázs Lászlóné.....

Mátó Jánosné.....

/ A közgyűlés által megválasztott hitelesítők./